

An den
 Schulsprengel Meran/Untermals
 Matteottistr. 42
 39012 Meran
 Tel.: 0473/237626
 E-Mail-Adresse: ssp.meranuntermais@schule.suedtirol.it
 PEC-Adresse: ssp.meranuntermais@pec.prov.bz.it

Antrag

um Teilnahme am Auswahlverfahren für die Stelle als Schulsozialpädagoge / als Schulsozialpädagogin laut Beschluss der Landesregierung vom 25. Juli 2017, Nr. 813

Abgabe

bis spätestens 19.08.2019 um 12:00 Uhr

- a) persönlich in der Schule SSP Meran/Untermals, Matteottistr. 42, 39012 Meran (Öffnungszeiten: Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr, am Freitag 16.08.2019 bleibt das Sekretariat geschlossen) einzureichen oder
- b) handschriftlich unterzeichnet und samt Anlagen im PDF-Format elektronisch an die Schule an folgende E-Mail-Adresse(n) zu übermitteln: ssp.meranuntermais@schule.suedtirol.it oder ssp.meranuntermais@pec.prov.bz.it

Der/die Unterfertigte

Nachname:																					
Name:																					
geboren in:						am:															
wohnhaft in:																					
PLZ:							Prov.														
Straße:							Nr.														
Steuernummer																					
Tel.:																					
E-Mail (digitales Domizil):																					

ersucht

um Teilnahme am Auswahlverfahren für die Stelle als Schulsozialpädagoge / als Schulsozialpädagogin gemäß Beschluss der Landesregierung vom 25.07.2017, Nr. 813.

Die/Der Unterfertigte erklärt unter eigener Verantwortung zu diesem Zwecke im Sinne des Landesgesetzes Nr. 17/1993 und des D.P.R. vom 445/2000, und nachfolgender Änderungen und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen von falschen Erklärungen:

- die italienische Staatsbürgerschaft zu besitzen
 - die Staatsbürgerschaft des folgenden EU-Staates..... zu besitzen
 - in den Wählerlisten der Gemeinde..... eingetragen zu sein
 - nie strafrechtlich verurteilt worden zu sein (einschließlich der vom Art. 444, Abs. 2 der Strafprozessordnung – sogenannte “Strafzumessung” – vorgesehenen Urteile).
 - dass folgende Strafurteile ausgesprochen wurden:
.....
- (Diese Information ist notwendig, um die Vereinbarkeit mit der auszuübenden Funktion und mit dem künftigen Arbeitsbereich prüfen zu können).
- nie bei einer öffentlichen Verwaltung abgesetzt oder des Amtes enthoben worden zu sein und nie die Stelle verloren zu haben, weil sie/er gefälschte Unterlagen oder Unterlagen mit nicht behebbaren Mängeln vorgelegt hat.
 - zur ständigen und uneingeschränkten Ausübung der Aufgaben körperlich und geistig geeignet zu sein.

folgenden Studien- bzw. Berufstitel zu besitzen, der in der Ausschreibung vorgesehen ist:

OBERSCHULE SCUOLA SUPERIORE	Höhere Sekundarschule / Oberschule (Matura)	Ausgestellt von (Schule samt Anschrift)	Datum	Note / Bewertung

Die Oberschule in folgender Unterrichtssprache bzw. in einer ladinischen Ortschaft absolviert zu haben:

- deutsch
- italienisch
- in einer ladinischen Ortschaft
- andere Unterrichtssprache: _____

HOCHSCHULABSCHLUSS (LAUREAT)	Hochschulabschluss	Laureats- klasse	Ausgestellt von (Hochschule samt Anschrift)	Datum	Note Bewertung /

gesetzliche Dauer des Studienganges: <input type="checkbox"/> 3 Jahre <input type="checkbox"/> 4 Jahre <input type="checkbox"/> 5 Jahre					
falls im Ausland erworben:					
<input type="checkbox"/> anerkannt als „laurea in.....“ von:..... am mit Gesamnote <input type="checkbox"/> in Erwartung der Anerkennung (Datum Einreichung des Antrags Dienststelle.....)					
<input type="checkbox"/> folgenden <u>Zweisprachigkeitsnachweis</u> zu besitzen: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D					
Folgender Muttersprache zu sein: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> ladinisch					
<input type="checkbox"/> in den Ranglisten des Landes für Sozialpädagogen und Sozialpädagoginnen eingetragen zu sein <input type="checkbox"/> nicht in den Ranglisten des Landes für Sozialpädagogen und Sozialpädagoginnen eingetragen zu sein					
<input type="checkbox"/> Dienst bei folgender öffentlichen Verwaltung: ohne jeglicher Beanstandung in den letzten zwei Jahren geleistet zu haben					
<input type="checkbox"/> nicht in den Ruhestand versetzte Bedienstete / versetzter Bediensteter zu sein (Art. 13 Absatz 1 Buchstabe i des Landesgesetzes vom 19. Mai 2015, Nr. 6)					

Dem Antrag müssen folgende Unterlagen beigelegt werden:

- aktueller Lebenslauf, unterschrieben und nicht älter als 6 Monate
- Kopie des Personalausweises (muss immer beigelegt werden, außer der Antrag wird vom Antragsteller/von der Antragstellerin persönlich eingereicht oder mittels eigener PEC übermittelt).

Er / sie legt die folgenden Dokumente als wesentliche Anlage zu diesen Selbsterklärungen bei:

Folgende Unterlagen befinden sich bereits im Besitz des SSP Meran/Untermals:

Digitales Domizil physischer Personen

(gemäß Art. 47 ZGB, Art. 3bis Komma 4-quinquies Legislativdekret 83/2005)

Der/Die Bewerber/in erwähnt das digitale Domizil bei der im gegenständlichen Ansuchen angegebenen E-Mail-Adresse/PEC-Adresse für den Erhalt aller Zustellungen und Mitteilungen des SSP Meran/Untermals im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren für die Stelle als Schulsozialpädagoge / Schulsozialpädagogin und den Abschluss der Arbeitsverträge. Der/Die Bewerber/in erklärt außerdem, das digitale Domizil während der gesamten Dauer dieses Verfahrens aufrecht zu halten, eventuelle Änderungen mitzuteilen und darüber in Kenntnis zu sein, dass Beanstandungen bezüglich des nicht erfolgten bzw. verzögerten Empfangs der Mitteilungen und Zustellungen nicht möglich sind, sofern das gewählte digitale Domizil nicht einer PEC-Adresse entspricht

Information zum Datenschutz gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der Schulsprengel Meran/Untermals, Matteottistraße Nr. 42, 39012 Meran.

Die Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten der Autonomen Provinz Bozen sind folgende: Tschigg Stephan, E-Mail Adresse: dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it, PEC-Adresse: dsb-bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it. Die übermittelten Daten werden von der Schulverwaltung, auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse des Beschlusses der Landesregierung vom 25. Juli 2017, Nr. 813, verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist die Schulführungskraft Dr. Michaela Dorfmann.

Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden. Die Daten werden so lange gespeichert, als sie zur Erfüllung der in den Bereichen Abgaben, Buchhaltung und Verwaltung geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden.

Gemäß den geltenden Bestimmungen erhält die betroffene Person auf Antrag jederzeit Zugang zu den sie betreffenden Daten und es steht ihr das Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung unrichtiger bzw. unvollständiger Daten zu; sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind, kann sie sich der Verarbeitung widersetzen oder die Löschung der Daten oder die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Im letztgenannten Fall dürfen die personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Einschränkung der Verarbeitung sind, von ihrer Speicherung abgesehen, nur mit Einwilligung der betroffenen Person, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen des Verantwortlichen, zum Schutz der Rechte Dritter oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses verarbeitet werden. Das entsprechende Antragsformular steht auf der Webseite <http://www.provinz.bz.it/de/transparenteverwaltung/zusaetzliche-infos.asp> zur Verfügung. Erhält die betroffene Person auf ihren Antrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach Eingang eine Rückmeldung, kann sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde oder Rekurs bei Gericht einlegen.

- Die betroffene Person hat Einsicht in die Information über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten genommen.

Datum / data

Unterschrift / firma